

Functieprofiel

2023

Vertrouwens-contactpersoon

De VCP



## Profielschets

Algemeen voor een vrijwilliger van Sparta Delft bestaat volgende elementen:

- heeft een persoonlijkheid die vertrouwen en natuurlijk gezag uitstraalt (geen last van eigen ego), en kan van daaruit een leidende en verbindende rol vervullen binnen en buiten Sparta Delft;
- persoonlijkheidskenmerken zijn vertrouwenwekkend, open en toegankelijk;
- is sociaal en oprecht en wordt binnen de vereniging als een toegankelijk en gewaardeerd persoon gezien die zich neutraal en onafhankelijk op kan stellen
- geniet het vertrouwen bij en is een gelijkwaardige gesprekspartner voor het bestuur.
- heeft levenservaring, is integer en heeft een evenwichtige persoonlijkheid
- heeft affiniteit met een sociaal veilige sportomgeving en wil daaraan een bijdrage leveren

De profielschets van de vertrouwenscontactpersoon bestaat daarnaast nog uit de volgende aanvullende elementen:

- is in staat zichzelf en het onderwerp sociale veiligheid en grensoverschrijdend gedrag aan de doelgroepen te presenteren
- beschikt over gespreksvaardigheden die aangepast worden aan de gesprekspartner zoals de melder, de sportbond of vereniging en het Centrum Veilige Sport Nederland.
- kan goed luisteren en is met het stellen van de juiste vragen in staat het probleem of de vraag helder en inzichtelijk te krijgen
- kan omgaan met vertrouwelijkheid en weerstanden
- kan omgaan met emoties van zichzelf, de betrokkene en de melder, en de omgeving
- is in staat mee te werken aan het uitvoeren van verenigingsbeleid

## Taakomschrijving en context

De VCP is een contactfunctionaris binnen de vereniging die zich inzet voor het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag, en is laagdrempelig aanspreekbaar als er vragen en/of zorgen zijn en bij incidenten. De VCP hoort aan en verwijst door, de VCP als rol is niet verantwoordelijk voor de oplossing van een incident.

Grensoverschrijdend gedrag in de sport wordt gedefinieerd als;

“Enige vorm van ongewenst verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van de persoon wordt aangetast, in het bijzonder wanneer een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende situatie wordt gecreëerd”

In sport verstaan we onder grensoverschrijdend gedrag seksuele intimidatie en misbruik, intimidatie en machtsmisbruik, pesten en uitsluiting, agressie en geweld en alle vormen van discriminatie. Daarbij zijn we als sport alert op matchfixing, doping en integriteitsschendingen zoals fraude of belangenverstrengeling. Bij de bestuurder van de vereniging, de sportbonden en het Centrum Veilige Sport Nederland kan en mag alles besproken en gemeld worden.

## Taken

Preventie

- Profileren en aanspreekpunt binnen de vereniging.
- Bestuur adviseren t.a.v. sociale veiligheid beleid en mede uitvoeren
- Kennis en kunde delen/communiceren

De VCP zorgt ervoor dat de rol bij iedereen bekend is en draagt zorg voor bereikbaarheid en zichtbaarheid. De VCP werkt samen met de bestuurder sociale veiligheid aan doorgaande preventie op de vereniging door middel van bijeenkomsten, het thema op de agenda houden, kennis te delen en actief leden te informeren over de rol.

Signalen

- Eerste opvang en vertrouwelijk gesprek
- Vervolg stappen bespreken met melder
- Rapportage en verslaglegging aan bestuur

De VCP is in staat een vertrouwelijk gesprek te voeren en heeft kennis van het sport tuchtrecht en de verwijzingsnetwerken binnen en buiten de sport. De VCP is in staat een inschatting te maken over urgentie, veiligheid en

vervolg advies. In samenspraak met de betrokkenen of de potentiële melder stelt de VCP een verslag op voor het bestuur van de vereniging. De

VCP informeert het bestuur proactief over zorgelijke signalen, en verzorgt jaarlijks een rapportage over signalen op hoofdlijnen ten behoeve van een sociaal veilige sport omgeving.

## **Plaats in de organisatie**

De VCP is geen bestuurslid aangezien het bestuur de formele melding aanneemt en moet handelen. Daarbij moet de VCP, wanneer hij in een beroepsgroep werkzaam is die mogelijk tot belangenverstremming kan leiden, afspraken maken met de eigen werkgever over de VCP functie. Bijvoorbeeld wanneer een VCP werkzaam is als politie, arts en/of psycholoog. In dit verband zullen de eigen beroeps- en meldcodes te allen tijde die van de VCP overstijgen.

- Het bestuur wijst een aanspreekpunt aan voor de VCP bijv. een bestuurder sociale veiligheid.
- Het bestuur stelt de VCP formeel aan in de rol en informeert de leden over dit besluit.
- De VCP moet een VOG afgeven en herhaalt dit minimaal iedere 3 jaar.

De VCP werkt binnen de kaders die aangegeven zijn in de opleiding ten aanzien van werkwijze VCP. De VCP valt niet onder de tuchtrecht meldplicht rondom seksuele intimidatie zoals belegd voor de bestuurders. De VCP heeft wel een meldverantwoordelijkheid bij ernstige misstanden en heeft een meldplicht zoals iedere burger volgens de Nederlandse wet hoort op te volgen.

## **Kennis en kunde**

- weet welke procedures er bij een incident gevolgd kunnen worden en hoe men doorverwijst in het netwerk voor ondersteuning en melding
- onderhoudt kennis en kunde door bijscholing en zich pro-actief te verdiepen in thema's
- sluit zich actief aan bij VCP netwerken van de Centrum Veilige Sport en de gemeente
- kent de sociale kaart in de omgeving van de vereniging
- heeft kennis van de interne organisatiestructuur en cultuur

## **Opleiding**

De VCP heeft een opleiding gevolgd bij NOC\*NSF en is aanwezig bij terugkomdagen. De VCP staat open voor en krijgt tijd/kostenvergoeding

voor deelname aan intervisiebijeenkomsten binnen/tussen bonden en verenigingen.

## **Wervingstekst**



Onderdeel van het professionaliseren van onze club is het implementeren van een sociaal veilig klimaat en daartoe zijn wij op zoek naar een Vertrouwenscontactpersoon (VCP) . De VCP is binnen de vereniging het eerste aanspreekpunt voor een ieder die opmerkingen, vragen of signalen heeft met betrekking tot Seksuele intimidatie of ander grensoverschrijdend gedrag (agressie en geweld, pesten en uitsluiting, discriminatie en andere vormen van intimidatie) of over een concreet incident een gesprek of melding wil doen bij de vereniging. Het functieprofiel is hier te vinden.

secretaris houdt van structuur en overzicht. Archief op orde? AVG geborgd? Documenten makkelijk vindbaar? Loopt het beantwoorden van vragen goed? De secretaris is verantwoordelijk voor een correcte ledenadministratie en stuurt een klein team van vrijwilligers aan. Wil je werken aan je leidinggevende capaciteiten? Dan ben je bij ons aan het juiste adres!